



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2019 № 543
г. Рошаль

Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Рошаль Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Рошаль Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Рошаль Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Рошаль Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Управлению социальной политики Администрации городского округа Рошаль (Шабунина О.В.), отделу жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Рошаль (Жуков В.В.), отделу экономики и цен Финансового управления Администрации городского округа Рошаль

(Ершов Э.В.) ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 05.03.2013 №118 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Рошаль Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Рошаль Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник»;

размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Утверждены
постановление Администрации
городского округа Рошаль
от «22» 10 2019 г. № 543

Правила предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Рошаль Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Рошаль Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Рошаль Московской области (далее – муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех

источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, предоставляются в общий отдел Администрации городского округа Рошаль, за исключением сведений, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, подведомственных:

отделу культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль Московской области.

отделу образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль Московской области;

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе предоставить уточненные сведения в течении одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области, а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

8. На официальном сайте городского округа Рошаль Московской области а также предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

9. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в 8 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанные в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на официальном сайте городского округа Рошаль Московской

области в 30-дневный срок со дня назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения;

В течении 30-и дней по истечении срока предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

11. Размещение на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области соответствующих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений обеспечивается общим отделом Администрации городского округа Рошаль Московской области, за исключением сведений, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений, подведомственных:

отделу культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль Московской области.

отделу образования Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль Московской области;